



Vous informe sur le C.P.F. (Compte
Personnel de Formation)



Processus d'inscription

Nous allons vous montrer comment vous inscrire sur votre espace personnel sécurisé.

L'inscription est possible si vous avez plus de 16 ans, et pour les jeunes de 15 ans ayant signé un contrat d'apprentissage.

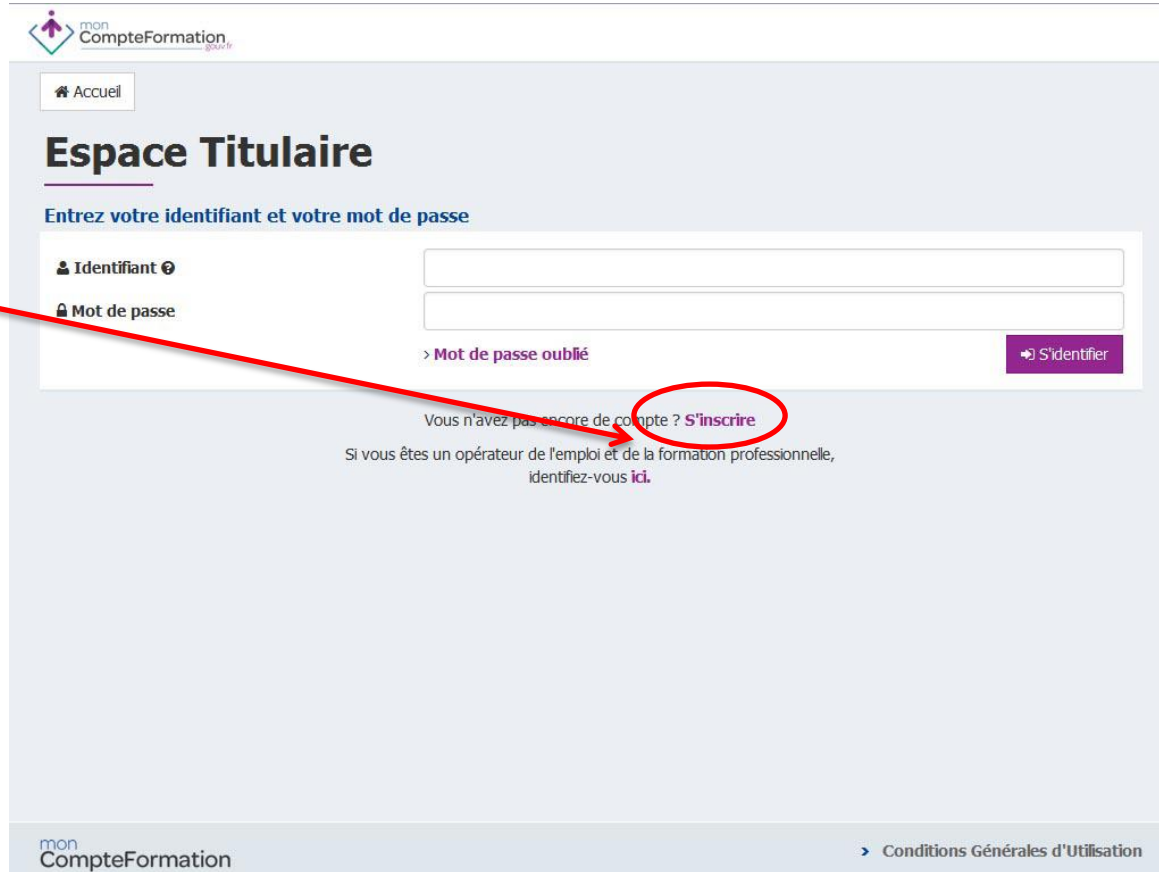
Vous devez vous munir de votre numéro de Sécurité sociale et d'une adresse courriel valide.

Pour vous inscrire, cliquer sur le bouton «Mon compte formation» situé en haut à droite du site public www.moncompteformation.gouv.fr

The screenshot shows the homepage of the website www.moncompteformation.gouv.fr. At the top left, there are logos for the French Republic and the Ministry of Labor, Employment, Professional Formation, and Social Dialogue. The main header features the 'monCompteFormation.gouv.fr' logo. In the top right corner, the text 'Devenez acteur de votre parcours professionnel' is visible above a purple button labeled 'Mon compte formation' with a lock icon, which is circled in red. Below this is a search bar with the placeholder text 'Rechercher sur le site'. The navigation menu includes 'Le compte personnel de formation', 'Questions fréquentes', and 'Espaces dédiés'. The main content area is divided into three columns: 'Titulaire' (purple header), 'Employeurs' (teal header), and 'Professionnels de l'emploi et de la formation professionnelle' (blue header). Each column contains a list of links and an 'EN SAVOIR -' button. A red arrow points from the 'Mon compte formation' button to the 'Titulaire' section.

Inscription

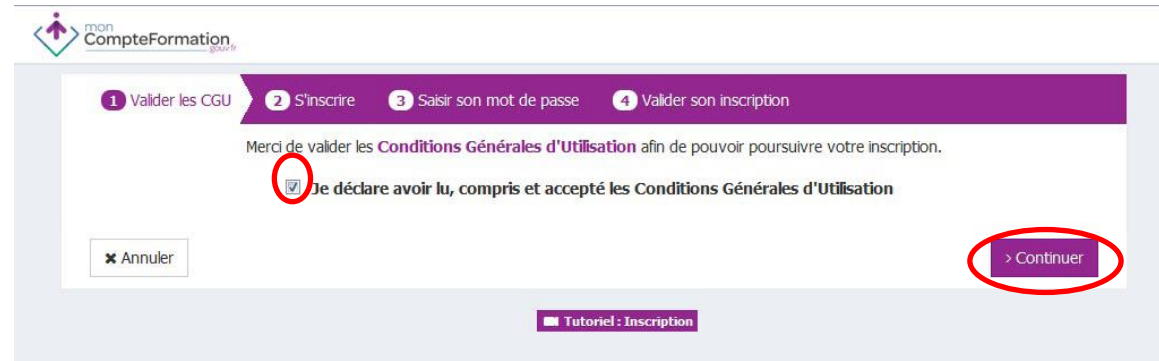
La première étape consiste à cliquer sur le lien «s'inscrire» sous le pavé de connexion.



Votre inscription se déroule en quatre étapes

Commencez en lisant et acceptant les conditions générales d'utilisation.

Puis continuez.





Inscription

Saisissez votre numéro de Sécurité sociale (13 chiffres, sans la clé), votre civilité, prénom et nom de naissance.

Un téléphone fixe et portable peut aider l'organisme chargé de valider votre formation à vous contacter pour finaliser vos dossiers de formation.

Une adresse courriel valide est obligatoire afin de terminer le processus d'inscription

Un code de sécurité appelé «captcha» vous est demandé.

Cliquez sur continuer.

mon CompteFormation.gouv.fr

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

N° de sécurité sociale *
2761099350001

Civilité *
 Madame Monsieur

Prénom *
TOURIA

Nom de naissance *
ORANGE

Téléphone fixe
N° de téléphone fixe

Téléphone portable
N° de téléphone portable

Courriel *
49sude@gmail.com

Confirmation courriel *
49sude@gmail.com

Contrôle de sécurité
Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées.

j 5 f < Y j5fKy|

Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- cliquez ici pour renouveler les caractères
- cliquez ici pour écouter la version sonore

Inscription

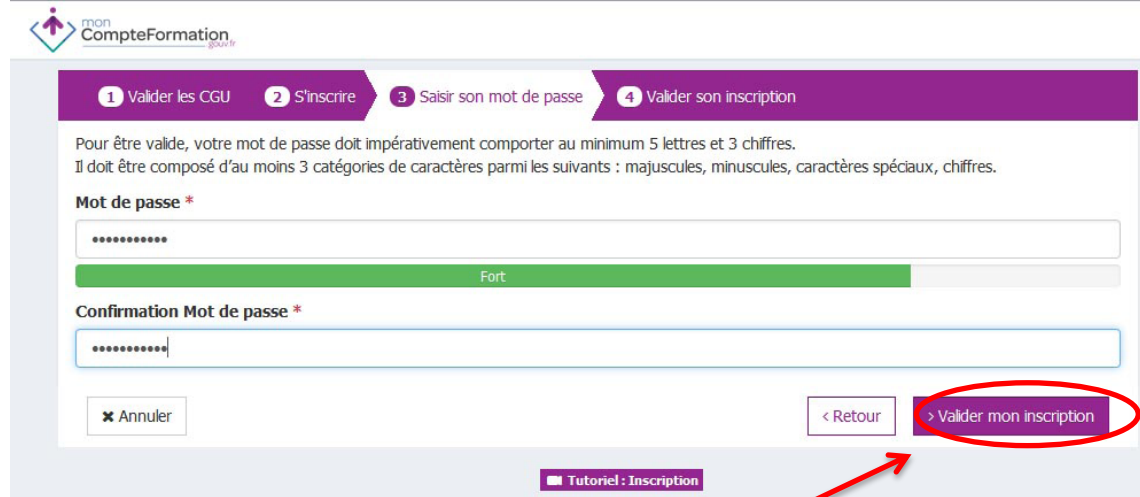
Un mot de passe vous est demandé avant validation de votre inscription.

Ce mot de passe devra être conservé et servira à vous connecter à votre espace.

Par sécurité, il doit être composé d'un minimum de 5 lettres et 3 chiffres et de 3 catégories de caractères parmi: majuscules, minuscules, caractères spéciaux et chiffres.

Vous devez mélanger par exemple 1 lettre majuscule, 4 minuscules et 3 chiffres.

Validez votre inscription.



mon CompteFormation

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres.
Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.

Mot de passe *

.....

Fort

Confirmation Mot de passe *

.....

✕ Annuler < Retour > Valider mon inscription

Tutoriel : Inscription



Inscription

Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation.

Vous devez cliquer sur ce lien pour pouvoir accéder à votre espace privé.

Attention ce lien deviendra invalide au bout de 15 jours. Passé ce délai, vous devrez recommencer votre inscription.

Une fois le lien cliqué, vous aurez accès à la page de connexion.

mon
CompteFormation

Accueil

✓ | Votre compte a bien été activé.

Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant ⓘ

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[S'identifier](#)

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).

mon
CompteFormation

[Conditions Générales d'Utilisation](#)



Connexion

Identifiez-vous avec votre numéro de Sécurité sociale (13 chiffres, sans la clé) et le mot de passe que vous avez choisi.

Cliquez sur s'identifier..

mon
CompteFormation
gouv.fr

Accueil

✓ | Votre compte a bien été activé.

Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant ⓘ 2761099350001

Mot de passe |

> Mot de passe oublié

S'identifier

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).



Votre espace personnel

Votre espace personnel s'ouvre sur la synthèse des informations concernant votre compte d'heures ou de vos dossiers de formations, en cours ou clos.

Votre inscription est terminée.

Depuis cet espace, vous pouvez modifier ou compléter vos informations personnelles, renseigner et connaître votre compte d'heures de formation, initier ou suivre vos dossiers de formation.

The screenshot shows the 'mon CompteFormation' website interface. At the top right, the user's name 'TOURIA ORANGE' is displayed. The main navigation menu on the left includes: Accueil, Mes informations personnelles, Mon compte d'heures, Mes dossiers de formation, and Mes délégations. The main content area is titled 'Synthèse de votre compte' and is divided into several sections:

- Heures du compte personnel:** This section contains two items:
 - Heures CPF disponibles:** A grey circle with a minus sign. A note states: 'Votre compte CPF ne sera alimenté qu'à partir du mois de Mars 2016 en fonction de votre activité réalisée en 2015. Pour réaliser une formation en 2015, vous pouvez utiliser vos heures DIF.'
 - Heures DIF non renseignées:** A blue circle with a minus sign. A note states: 'Vous devez renseigner le solde d'heures DIF dont vous disposez en cliquant [ici](#) (même si celui-ci est à 0).'
- Dossiers en cours:** A green box with a folder icon and a question mark. Below it, a white box shows '0 Dossiers de formation en cours'.
- Dossiers clos:** A dark grey box with a folder icon and a question mark. Below it, a white box shows '0 Dossiers de formation clos'.

Votre espace personnel

Vous pouvez lire les conditions générales d'utilisation, nous contacter, modifier votre mot de passe, voir l'historique de vos actions sur votre compte ou vous déconnecter.

Saisissez vos heures de DIF dès cette première connexion, cela validera votre compte et vous permettra d'initier des dossiers de formation.

Remarque : *avant toute utilisation, ces heures seront vérifiées ... saisissez les bons chiffres ...*

A ce titre, il est important de conserver le justificatif de vos heures de DIF qui vous sera demandé pour la validation de ce projet.

monCompteFormation.gouv.fr TOURIA ORANGE

Synthèse de votre compte

Heures du compte personnel

- Heures CPF disponibles
- Heures DIF non renseignées

Dossiers en cours: 0 Dossiers de formation en cours

Dossiers clos: 0 Dossiers de formation clos

monCompteFormation.gouv.fr TOURIA ORANGE

Mon compte d'heures

Le solde DIF doit obligatoirement être saisi avant de créer un premier dossier de formation. Si le salarié a plusieurs employeurs, il faut saisir la somme des heures DIF acquises.

Attention : lorsque le dossier de formation est validé, il n'est plus possible de saisir ou de modifier le DIF.

Saisissez le solde du DIF : h

Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF.

Tutoriel : Renseigner son Dif



L'action collective est notre outil et notre force,
saisissez-vous en, adhérez !

**REJOIGNEZ FORCE OUVRIERE
LE SYNDICAT QUI RESTE UN SYNDICAT !**